

Het ondernemingsplan – Lorraine Vesterink & Andrew David

Interviewleidraad (voorbeeld)

Geïnterviewde:	
Contactgegevens:	
Doel van het interview:	
Datum:	
Begin- en eindtijd:	
Locatie:	

- **Vorbereiding**

- Bedenk wat het kader is, wat het doel en de reden is van het komende interview.
- Bedenk waarvoor de informatie zal worden gebruikt en welke onderwerpen aan bod zullen komen.
- Weet hoeveel tijd je hebt voor het interview.
- Zorg dat je de achtergrond van de geïnterviewde kent.

- **Social talk (koetjes en kalfjes)**

Hoe is uw dag vandaag begonnen?

Wat was de keuze voor deze mooie locatie?

- **Inleiding**

Geef onder meer aan:

- Het kader en het doel van dit interview.
- Waarvoor de informatie gebruikt wordt.
- Welke onderwerpen aan bod zullen komen.
- Hoe lang dit interview gaat duren.

- **Vragen**

1. Hoofdvraag
Subvraag
 2. Hoofdvraag
Subvraag
 3. Hoofdvraag
et cetera
- Leid iedere hoofdvraag in. Vraag door. Gebruik de LSD-techniek.
 - Neem de tijd voor het maken van aantekeningen.

- **Afsluiting**

- Geef een samenvatting of conclusie.
- Vraag of je iets vergeten bent te vragen met het oog op het doel van dit interview.
- Vraag of de geïnterviewde het op prijs stelt dat hij/zij een kopie van het verslag ontvangt.
- Vraag of de geïnterviewde nog iets kwijt wil.

- **Afsluitende social talk**

Hoe kom ik straks het snelst bij het openbaar vervoer?

Bedankt voor uw tijd.